

# メールインパクトグランデ操作手順書

- ・名刺管理アプリ「my Bridge(マイブリッジ)」で名刺を一元管理、
- ・my bridge⇒MiGへ取り込む方法

株式会社アクセスコンサルティング MiG-p事務局 加々美

# ①名刺管理ソフト「my Bridge」で名刺登録

- ① 「my bridge(マイブリッジ)」を、スマートフォンでダウンロードします



- ② ログインもしくは会員登録をします



# ①名刺管理ソフト「my Bridge」で名刺登録

- ③画面下の、  
カメラのアイコンボタンから  
カメラを起動します



- ④取り込みたい名刺を下記の様並べて、  
緑色の丸が表示されたら、画面下のボタンを選択します



最大で10枚ずつの撮影が可能です。

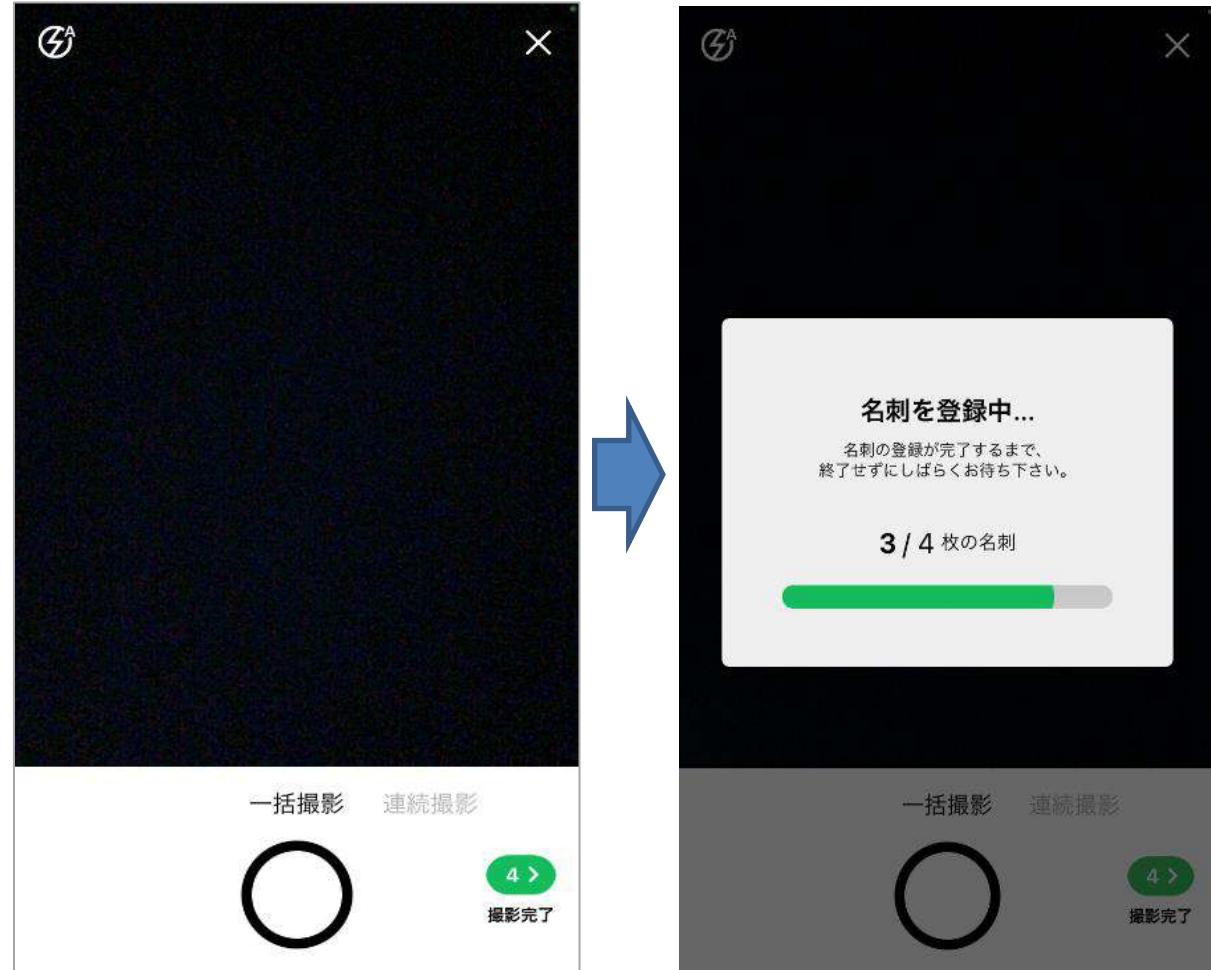
※名刺のデザイン等により、  
10枚まで読み込めない  
場合もございます。

# ①名刺管理ソフト「my Bridge」で名刺登録

⑤下記の確認画面になるので、  
「完了」を選択



⑥右下「撮影完了」の上の緑アイコンを選択  
「完了」を選択



## ②登録した名刺をデータで抽出

①名刺管理アプリ「my Bridge」のPC版にログインし一括選択をしたら、右下の「エクスポート」を選択して「送信する」を選択

The screenshot shows the 'my Bridge' application interface. On the left, there's a sidebar with 'オンライン名刺交換' (Online Business Card Exchange), '名刺を登録' (Register Business Card) button, '個人名刺帳 (2)' (Personal Business Card Book) section with two entries, and '共有名刺帳' (Shared Business Card Book) section. The main area shows a list of business cards with columns for name, phone number, email, and address. Two cards are selected, indicated by a green checkmark icon. A red box highlights the 'Select All' checkbox labeled '←一括選択はこちらのボタン' (← Select All is this button). At the bottom, there are buttons for 'よくある質問' (FAQ), '2枚選択中' (2 items selected), 'グループを設定' (Set Group), 'グループメールの送信' (Send Group Mail), '共有名刺帳へコピー' (Copy to Shared Business Card Book), 'エクスポート' (Export) button (which is also highlighted with a red box), and '削除' (Delete).

右側には「エクスポート」ダイアログが表示されています。メールアドレス 'kagami@accs-c.co.jp' が入力されています。形式は 'Excel形式(.xls)' と選択されています。赤い枠で囲まれた緑色のボタン '送信する' (Send) が中心に位置しています。

## ②登録した名刺をデータで抽出

②データが添付された下記メールが届くのでダウンロードをする

【myBridge】 リクエストした名刺のファイルです [受信トレイ ×](#)

 myBridge <no-reply@mybridge.com>  
To 自分 ▾

添付ファイルを確認してください。

  
X 202011101137\_my...

## ③ MiGへ取り込み

※こちらはデータをいただけましたら、  
MiG-p運営事務局にて代行して作業させていただく事も可能です。

## 用意するもの

- ①マイブリッジ CSVデータ
  - ②MIG CSVテンプレート
  - ③マイブリッジ⇒MIG変換シート

### ③MiGへ取り込み

※こちらはデータをいただけましたら、  
MiG-p運営事務局にて代行して作業させていただく事も可能です。

- ①マイブリッジ CSVデータの2行目以降のデータを全選択  
※『2』をクリックして、『Ctrl+Shift』と『下キー』を押すと全選択できます
2. コピーします

Eight CSVデータ

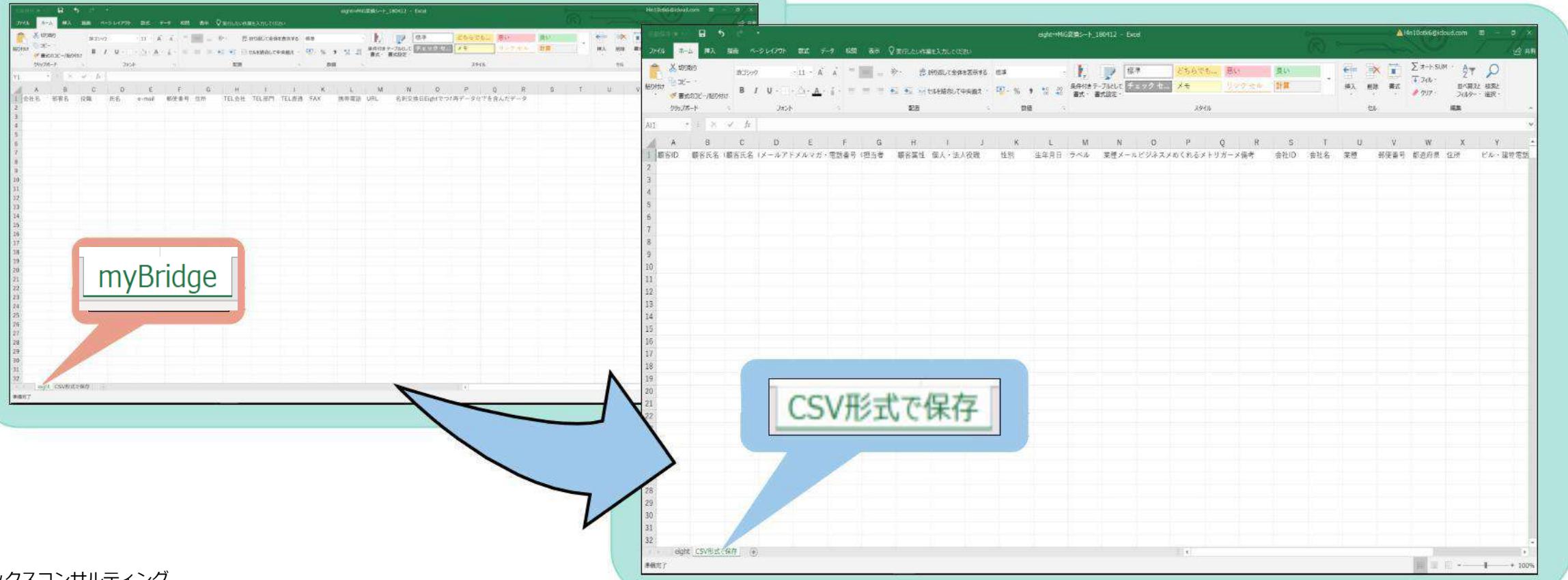
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	会社名	名前	部署	役職	電子メール	郵便番号	会社住所	会社電話	会社FAX	携帯電話	名刺交換日	グルー
2	株式会社アックスコンサルティング	テスト1	事業開発部	コンサルタント	test1@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-2703-5420-2800			2020年11月10日	
3	株式会社アックスコンサルティング	テスト2	事業開発部	コンサルタント	test2@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-2703-5420-2800			2020年11月10日	
4	株式会社アックスコンサルティング	テスト3	事業開発部	コンサルタント	test3@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-2703-5420-2800			2020年11月10日	
5	株式会社アックスコンサルティング	テスト4	事業開発部	コンサルタント	test4@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-2703-5420-2800			2020年11月10日	
6	株式会社アックスコンサルティング	テスト5	事業開発部	コンサルタント	test5@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-2703-5420-2800			2020年11月10日	
7	株式会社アックスコンサルティング	テスト6	事業開発部	コンサルタント	test6@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-2703-5420-2800			2020年11月10日	
8	株式会社アックスコンサルティング	テスト7	事業開発部	コンサルタント	test7@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-2703-5420-2800			2020年11月10日	
9	株式会社アックスコンサルティング	テスト8	事業開発部	コンサルタント	test8@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-2703-5420-2800			2020年11月10日	
10	株式会社アックスコンサルティング	テスト9	事業開発部	コンサルタント	test9@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-2703-5420-2800			2020年11月10日	
11	株式会社アックスコンサルティング	テスト10	事業開発部	コンサルタント	test10@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-2703-5420-2800			2020年11月10日	
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												

# MiGへ取り込み

※こちらはデータをいただけましたら、  
MiG-p運営事務局にて代行して作業させていただく事も可能です。

3. 「マイブリッジ⇒MIG変換シート」を開きます
4. コピーしたデータを「マイブリッジ⇒MIG変換シート」に貼り付けます  
⇒「CSV形式で保存」の方にMiG形式に変換された顧客データができます。

## 変換シート

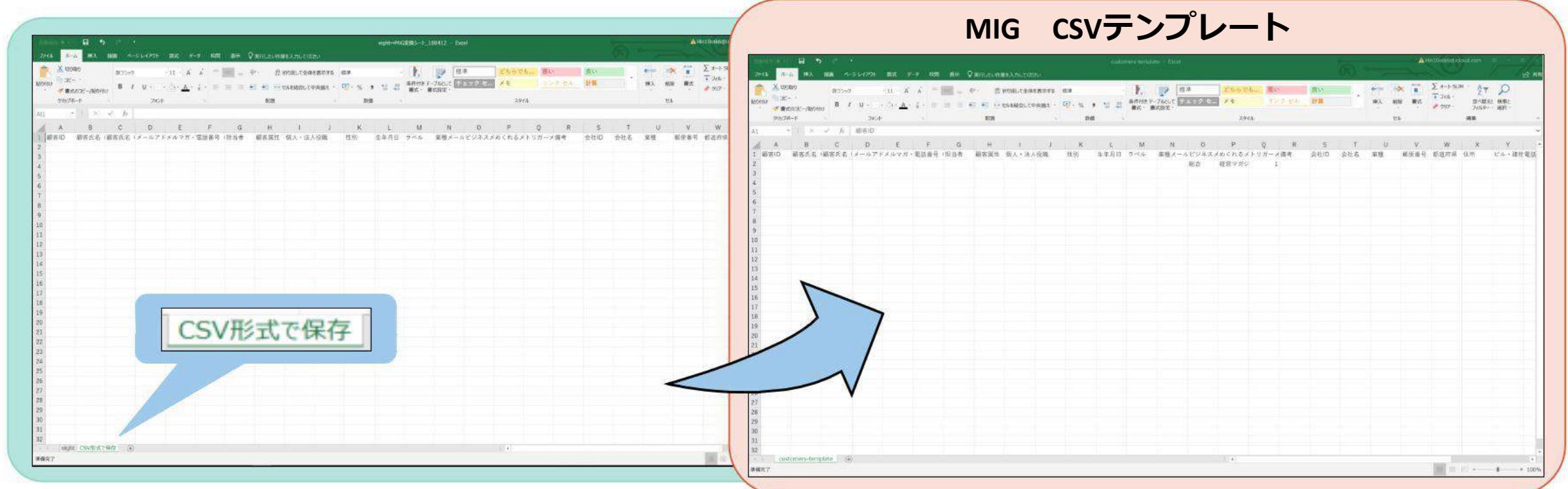


# MiGへ取り込み

※こちらはデータをいただけましたら、  
MiG-p運営事務局にて代行して作業させていただく事も可能です。

## 5. MiGのテンプレートに貼り付けます

- ① 「CSV形式で保存」のシートを全選択してコピーする
- ② MiGへログインする  
「顧客管理」画面 > 「顧客一括登録」 > 「CSVテンプレートダウンロード」をクリック
- ③ダウンロードした「CSVテンプレート」に、先ほどコピーしたCSVデータを貼り付けます
- ④ファイルを保存します



# MiGへ取り込み

※こちらはデータをいただけましたら、  
MiG-p運営事務局にて代行して作業させていただく事も可能です。

## 6. 保存したcsvをMiGにアップします

- ①『顧客管理』>『顧客一括登録』画面
- ②『参照』から保存したデータをPCから呼び出します
- ③『一括登録』で取り込みが完了です



# ▼操作方法のお問合せ先はこちら▼

受付時間 平日9:00~17:00



03-5420-2711



mail@mi-g.jp