

メールインパクトグランデ操作手順書

- ・ 名刺管理アプリ「my Bridge(マイブリッジ)」で名刺を一元管理、
- ・ my bridge⇒MiGへ取り込む方法

株式会社アックスコンサルティング MiG-p事務局 加々美

①名刺管理ソフト「my Bridge」で名刺登録

① 「my bridge(マイブリッジ)」を、
スマートフォンでダウンロードします



② ログインもしくは会員登録をします



①名刺管理ソフト「my Bridge」で名刺登録

- ③画面下の、
カメラのアイコンボタンから
カメラを起動します



- ④ 取り込みたい名刺を下記の様並べて、
緑色の丸が表示されたら、画面下のボタンを選択します



最大で10枚ずつの撮影が可能です。

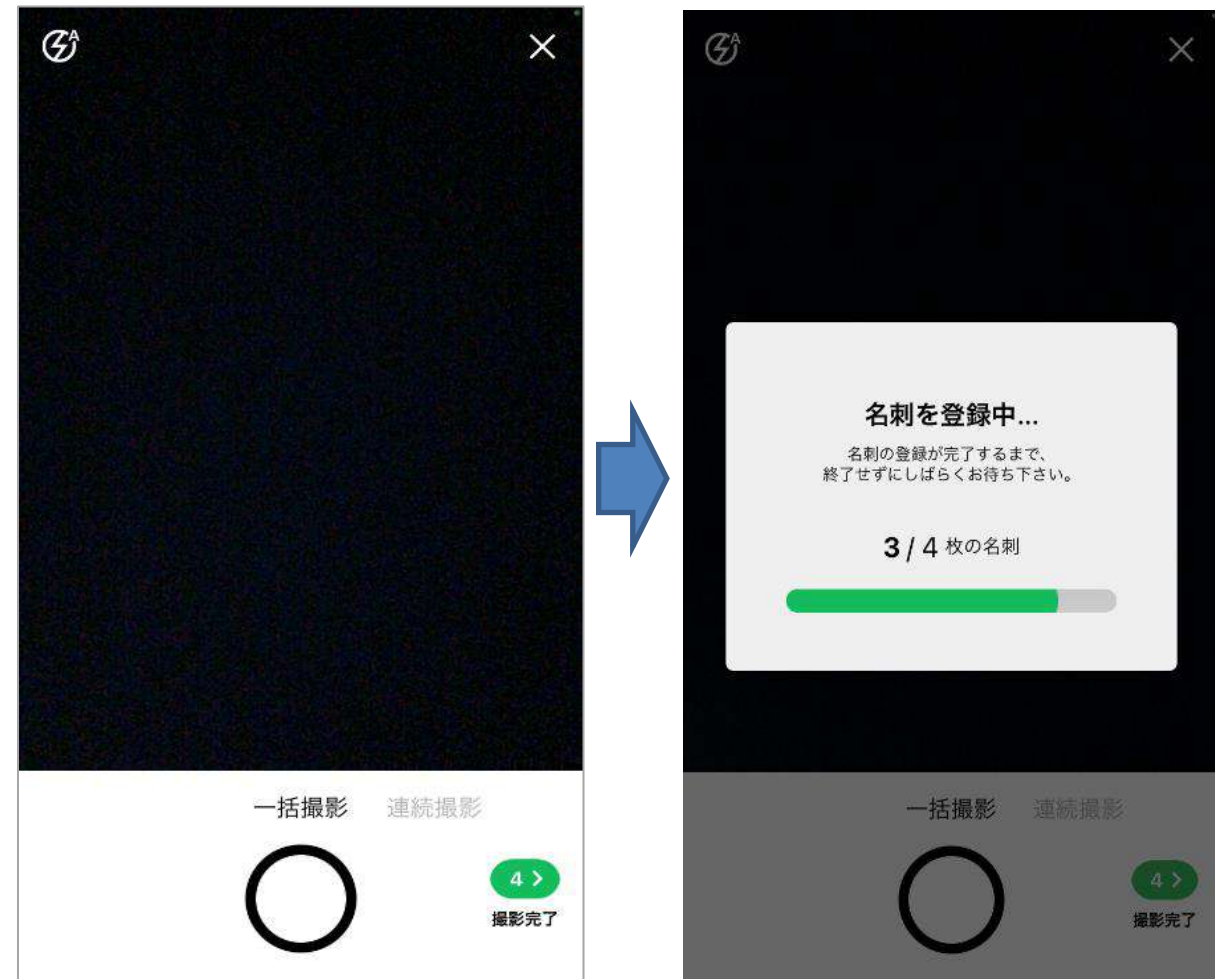
※名刺のデザイン等により、
10枚まで読み込めない
場合もございます。

①名刺管理ソフト「my Bridge」で名刺登録

⑤下記の確認画面になるので、
「完了」を選択



⑥右下「撮影完了」の上の緑アイコンを選択



②登録した名刺をデータで抽出

- ①名刺管理アプリ「my Bridge」のPC版にログインし一括選択をしたら、右下の「エクスポート」を選択して「送信する」を選択

名前・会社名などで検索

オンライン名刺交換

名刺を登録

個人名刺帳 (2)

未分類 (2)

共有名刺帳

よくある質問

個人名刺帳 (2)

2020.11.11

2020.11.10

加々美 愛梨
株式会社アックスコンサルテ...
コンサルタント / 事業開発部

03-5420-2711

kagami@accs-c.co.jp

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿
1-19-15ウノサワ東急ビル3F

エクスポート

kagami@accs-c.co.jp

Excel形式(.xls)

送信する

キャンセル

× 2枚選択中

グループを設定

グループメールの送信

共有名刺帳へコピー

エクスポート

削除

②登録した名刺をデータで抽出

②データが添付された下記メールが届くのでダウンロードをする



③MiGへ取り込み

※こちらはデータをいただけましたら、
MiG-p運営事務局にて代行して作業させていただく事も可能です。

用意するもの

- ①マイブリッジ CSVデータ
- ②MIG CSVテンプレート
- ③マイブリッジ⇒MIG変換シート

②

[illegible]

③

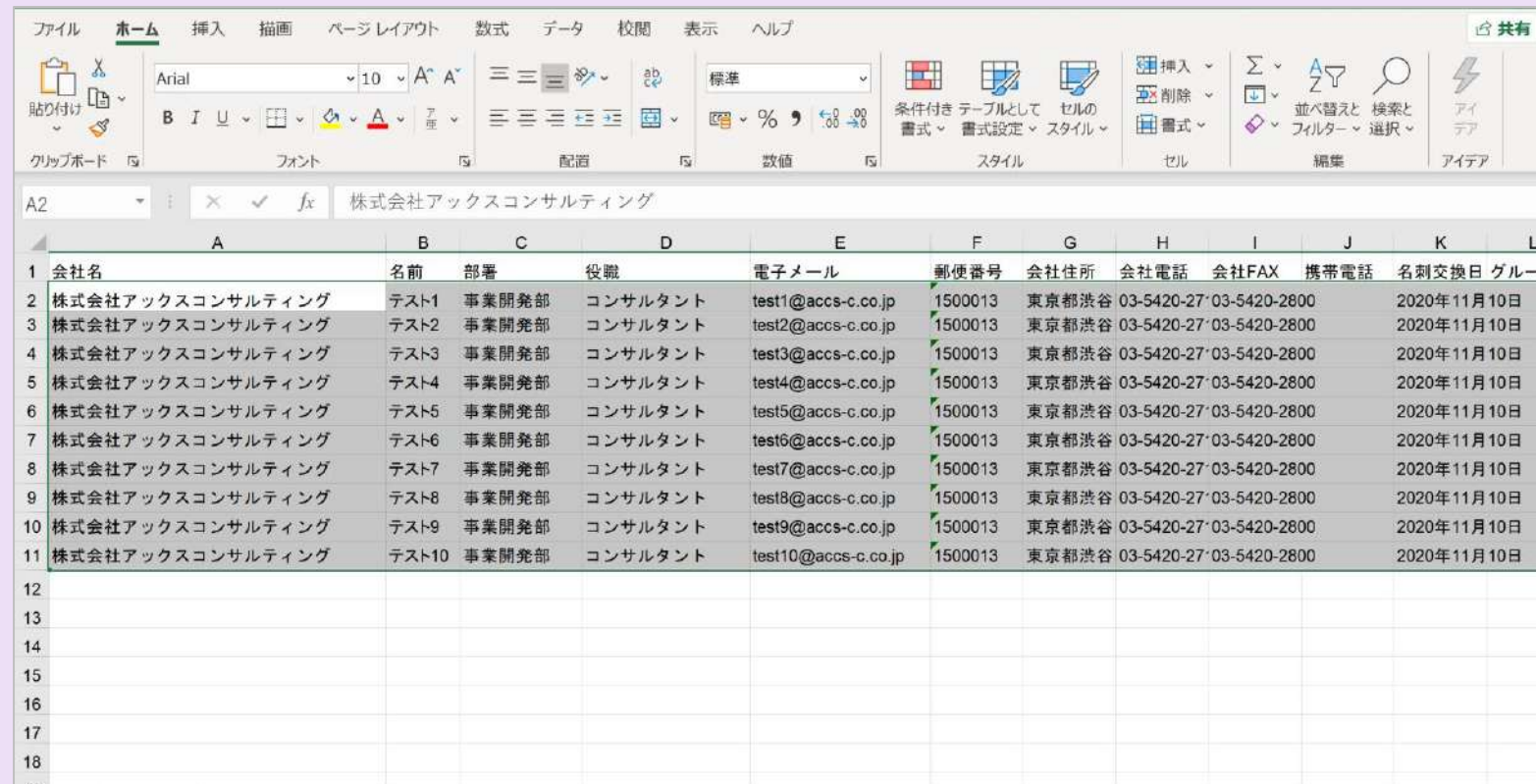
[illegible][illegible]

③MiGへ取り込み

※こちらはデータをいただけましたら、
MiG-p運営事務局にて代行して作業させていただく事も可能です。

- ①マイブリッジ CSVデータの2行目以降のデータを全選択
※『2』をクリックして、『Ctrl+Shift』と『下キー』を押すと全選択できます
- コピーします

Eight CSVデータ



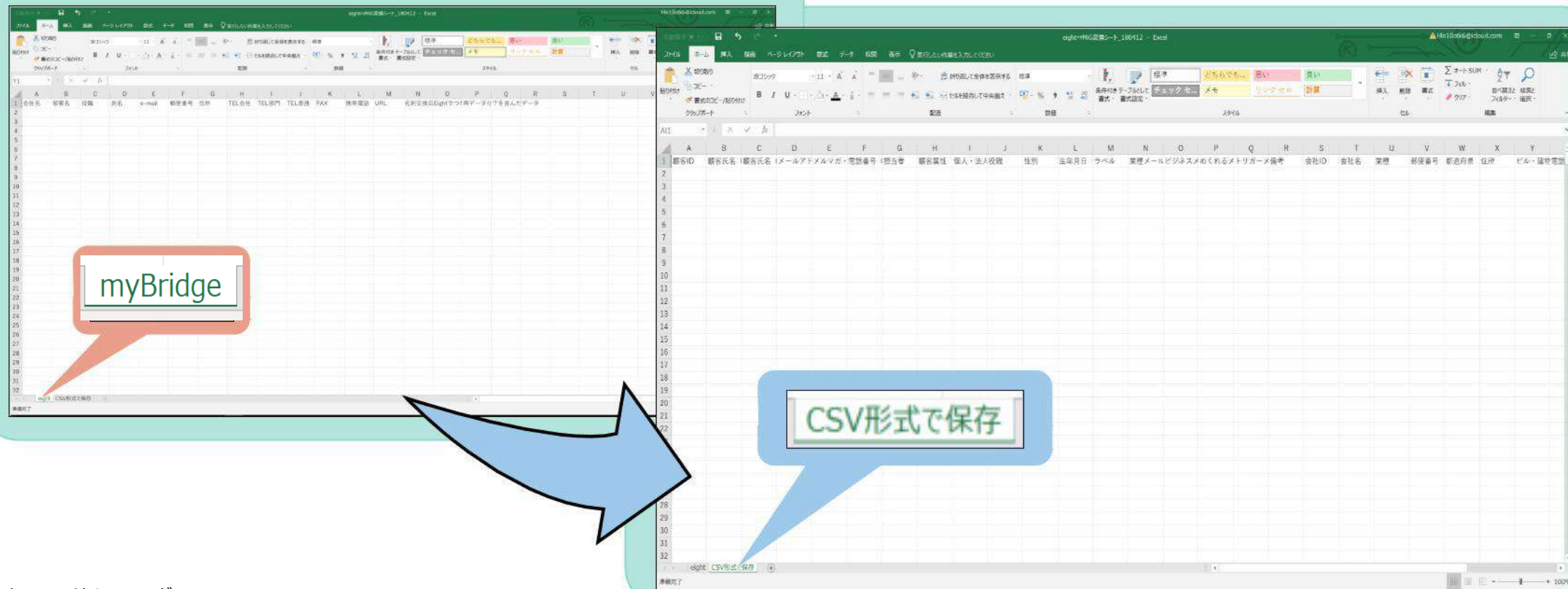
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	会社名	名前	部署	役職	電子メール	郵便番号	会社住所	会社電話	会社FAX	携帯電話	名刺交換日	グルー
2	株式会社アックスコンサルティング	テスト1	事業開発部	コンサルタント	test1@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-27	03-5420-2800		2020年11月10日	
3	株式会社アックスコンサルティング	テスト2	事業開発部	コンサルタント	test2@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-27	03-5420-2800		2020年11月10日	
4	株式会社アックスコンサルティング	テスト3	事業開発部	コンサルタント	test3@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-27	03-5420-2800		2020年11月10日	
5	株式会社アックスコンサルティング	テスト4	事業開発部	コンサルタント	test4@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-27	03-5420-2800		2020年11月10日	
6	株式会社アックスコンサルティング	テスト5	事業開発部	コンサルタント	test5@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-27	03-5420-2800		2020年11月10日	
7	株式会社アックスコンサルティング	テスト6	事業開発部	コンサルタント	test6@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-27	03-5420-2800		2020年11月10日	
8	株式会社アックスコンサルティング	テスト7	事業開発部	コンサルタント	test7@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-27	03-5420-2800		2020年11月10日	
9	株式会社アックスコンサルティング	テスト8	事業開発部	コンサルタント	test8@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-27	03-5420-2800		2020年11月10日	
10	株式会社アックスコンサルティング	テスト9	事業開発部	コンサルタント	test9@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-27	03-5420-2800		2020年11月10日	
11	株式会社アックスコンサルティング	テスト10	事業開発部	コンサルタント	test10@accs-c.co.jp	1500013	東京都渋谷	03-5420-27	03-5420-2800		2020年11月10日	
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												

MiGへ取り込み

※こちらはデータをいただきましたら、
MiG-p運営事務局にて代行して作業させていただく事も可能です。

3. 「マイブリッジ⇒MIG変換シート」を開きます
4. コピーしたデータを「マイブリッジ⇒MIG変換シート」に貼り付けます
⇒「CSV形式で保存」の方にMiG形式に変換された顧客データができます。

変換シート



MiGへ取り込み

※こちらはデータをいただけましたら、
MiG-p運営事務局にて代行して作業させていただく事も可能です。

5. MiGのテンプレートに貼り付けます

- ①「CSV形式で保存」のシートを全選択してコピーする
- ② MiGへログインする
「顧客管理」画面 > 「顧客一括登録」 > 「CSVテンプレートダウンロード」をクリック
- ③ダウンロードした「CSVテンプレート」に、先ほどコピーしたCSVデータを貼り付けます
- ④ファイルを保存します

The diagram illustrates the process of saving a CSV file and downloading a template from MiG. It consists of two main parts: a screenshot of an Excel spreadsheet on the left and a screenshot of the MiG CSV template on the right, connected by a large blue arrow.

Left Screenshot (Excel): Shows a spreadsheet with columns labeled A through W. A blue callout box with the text "CSV形式で保存" (Save in CSV format) points to the bottom of the spreadsheet.

Right Screenshot (MiG CSV Template): Titled "MIG CSVテンプレート" (MiG CSV Template). It shows a spreadsheet with columns labeled A through Y. The columns are organized into groups: A1 (顧客ID), B1 (顧客氏名), C1 (顧客氏名), D1 (メールアドレス), E1 (電話番号), F1 (担当), G1 (顧客属性), H1 (個人・法人), I1 (性別), J1 (生年月日), K1 (ラベル), L1 (所属), M1 (所属), N1 (所属), O1 (所属), P1 (所属), Q1 (所属), R1 (会社ID), S1 (会社名), T1 (業種), U1 (郵便番号), V1 (都道府県), W1 (住所), X1 (ビル・建物名), Y1 (建物名).

A large blue arrow points from the left screenshot to the right screenshot, indicating the flow of the process.

6. 保存したCSVをMiGにアップします

- ① 『顧客管理』 > 『顧客一括登録』 画面
- ② 『参照』 から保存したデータをPCから呼び出します
- ③ 『一括登録』 で取り込みが完了です



▼操作方法のお問合せ先はこちら▼

受付時間 平日9:00～17:00



03-5420-2711



mail@mi-g.jp