

メールインパクトグランデ操作手順書 「名刺管理アプリEightからの変換方法」

株式会社アックスコンサルティング

EightからデータをCSVダウンロードする（1）

①EightのPC画面にログイン



EightからデータをCSVダウンロードする方法（2）

- ②右上のプルダウンメニューから「名刺のダウンロード」をクリック
EightのCSVを準備します



The screenshot shows the 'Eight' web interface. At the top, there is a blue header with the 'Eight' logo and a settings gear icon. Below the header, there is a navigation bar with a '戻る' (Back) button. The main content area is titled '名刺のダウンロード' (Download Name Cards). It displays the text 'ダウンロード可能な名刺データ：合計2593枚' (Downloadable name card data: total 2593 cards). A red box highlights a button labeled 'ダウンロードファイルを作成' (Create download file). Below this, there is a note: 'CSVファイルのリンクからダウンロードできます。(ファイルの保存期間は1ヶ月です)' (You can download from the CSV file link. (File storage period is 1 month)). A section titled 'ダウンロードファイル一覧' (Download file list) contains a table with the following data:

依頼日時	名刺枚数	ファイル作成日時	ダウンロード
2016/12/13 09:41	2593枚	2016/12/13 09:41	ダウンロード ※文字化けする場合は UTF8版 をどうぞ

Below the table, there are two links: '文字化けする場合(UTF-8版とは?)' and 'ダウンロードすると名刺データがブラウザで開く場合'. At the bottom of the page, there is a footer with links for '利用規約', '個人情報保護方針', '個人情報の取り扱いについて', '特定商取引法に基づく表示', '運営会社', and 'お問い合わせについて', along with the copyright notice '©Sansan, Inc.'.

登録の重複を防ぎます（1）

※Eightからは登録しているすべてのデータしか吐き出せないため、既にリストを取り込んでいる場合は重複する可能性があります。重複を防ぐために、下記の操作を行ってください。

1. EightのCSVデータの8行目からフィルターをかけます

- ①8行目の「8」をクリックすると、一行が全選択されます。
- ②キーボード「Shift」+「Ctrl」を一緒に押しながら、キーボード「↓」押しして、一番下まで選択します。
- ③「ホーム」の「並び替えとフィルター」をクリックして、フィルターを設定します

EightのCSVデータ

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Home' ribbon selected. The 'Filter' button in the 'Sort & Filter' group is highlighted with a blue box. The spreadsheet content is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	03月02日18時21分 JST にEightで生成された名刺リストです。																							
2	合計 2163 件																							
3	*データ化の際に認識できない文字が含まれていた場合は「?」で代替されます。対象データが含まれる名刺はQ列にて特定できます。																							
4	*プレミアム登録キャンペーンにより不足項目を入力し直している名刺はP列にて特定ができます。																							
5	*データ生成時に文字化けする恐れがある文字は「*」として置き換えてあります。対象名刺のフラグ指定の列はなく個別で検索してください。																							
6																								
7																								
8	会社名	部署名	役職	氏名	e-mail	郵便番号	住所	TEL会社	TEL部門	TEL直通	FAX	携帯電話	URL	名刺交換日	Eightでつづ再データ化?を含んだ名刺交換の法人登記不動産仲介行政書士	銀行・信金司法書士	会計事務所							
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								

登録の重複を防ぎます（2）

2. 最後にMIGに取り込んだ日付以降を、フィルターで検索し、コピーします

- ①R列の「名刺交換のみ」列でミグに登録した日付以降の日付を検索をします
- ②9行目から左手でキーボード「Shift」+「Ctrl」を一緒に押しながら、右手でキーボード「↓」押して、一番下まで選択します。
- ③選択できたら、コピーします。

はQ列にて特定できます。

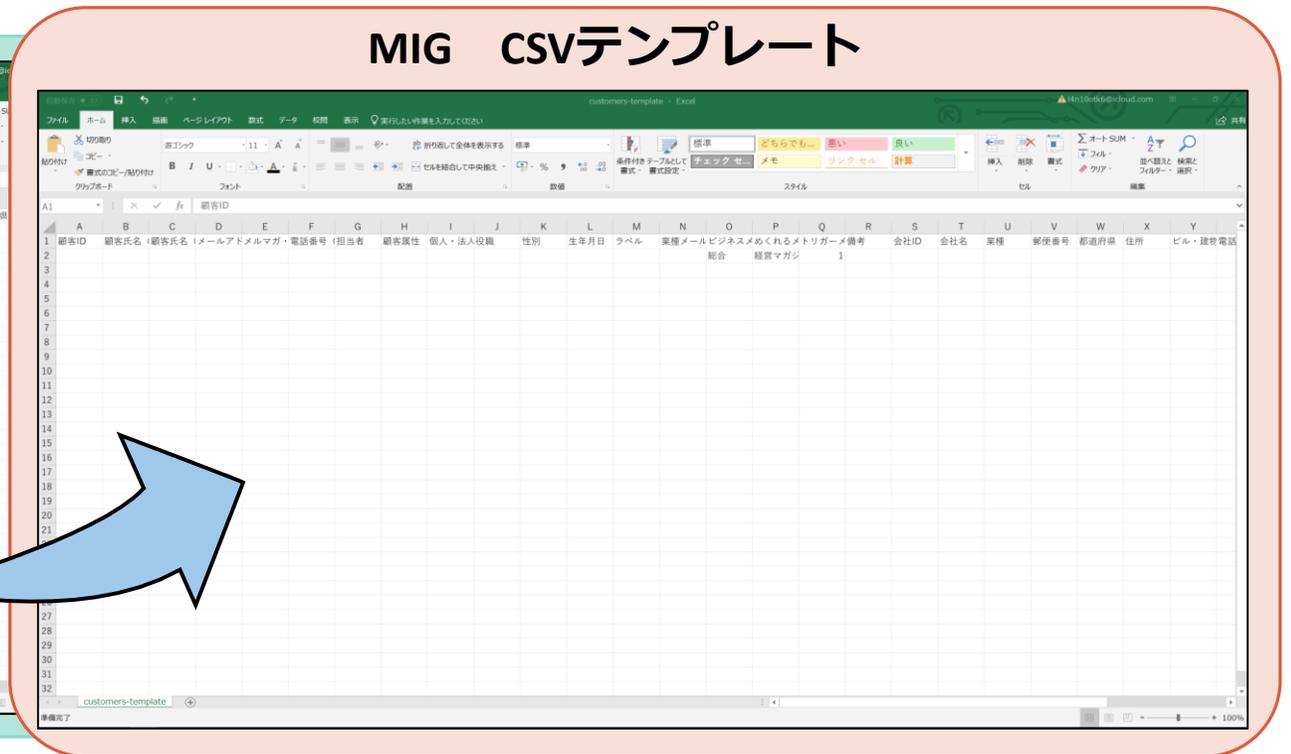
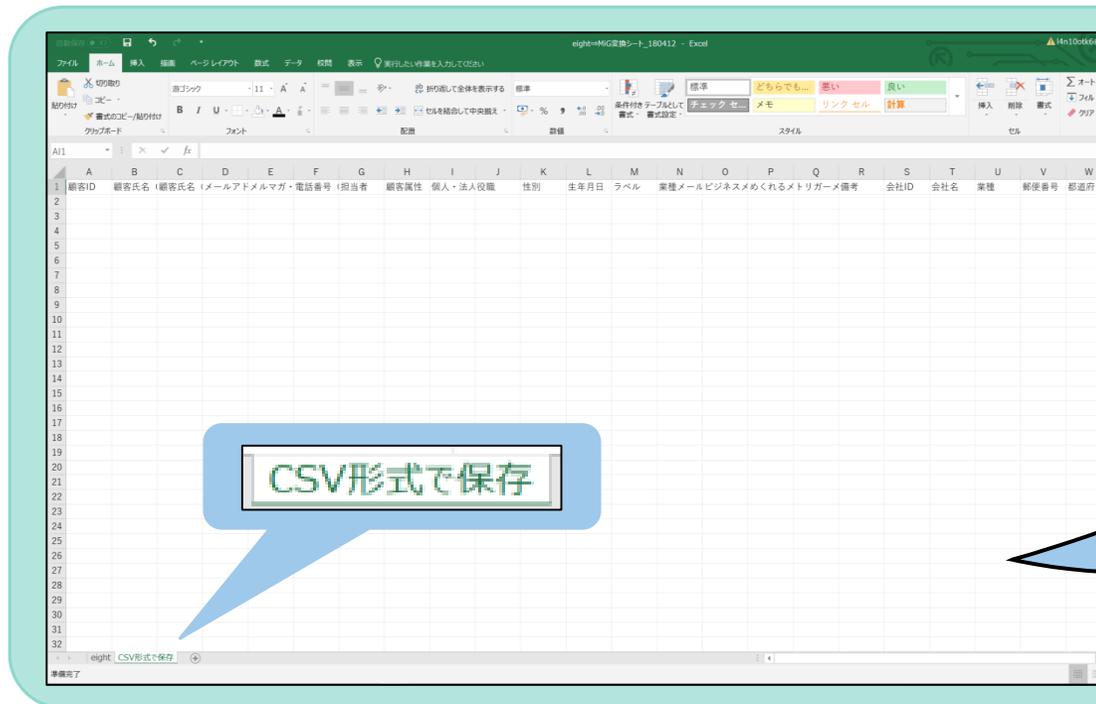
り列はなく個別で検索してください。

直通	FAX	携帯電話	URL	名刺交換日	Eightでつれ再データ化?'を含んだ	名刺交換のみ	法人登記ク不動産仲介行政書士	銀行・信金司法書士	会計事務所口

Eight⇒MIGに移行します（2）

4. MiGのテンプレートに貼り付けます

- ① 「CSV形式で保存」シートを全てコピー
- ② MiGへログイン
「顧客管理」画面 > 「顧客一括登録」 > 「CSVテンプレートダウンロード」をクリック
- ③ ダウンロードしたMIG CSVに、先ほどコピーしたCSVデータを貼り付けます
- ④ MIG CSVテンプレートを名前を付けて保存します。



顧客データをMIGに登録します

5. 保存したCSVをMiGにアップします

- ① 『顧客管理』 > 『顧客一括登録』 画面
- ② 『参照』 から保存したデータをPCから呼び出します
- ③ 『一括登録』 で取り込みが完了です

The screenshot displays the '顧客一括登録' (Bulk Customer Registration) page. The navigation menu at the top includes 'Home', 'メールマガジン', 'Facebook投稿', '記事管理', '顧客管理', 'ダッシュボード', and 'フォーム管理'. The '顧客管理' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation, the breadcrumb trail shows 'Home > 顧客一覧 > 顧客一括登録'. A secondary menu contains '顧客一覧', '顧客登録', '顧客一括登録', '会社顧客一覧', '会社一覧', 'ラベル一覧', and 'ラベル登録', with '顧客一括登録' highlighted by a red box. The main content area is titled '顧客一括登録' and features a 'CSVファイルアップロード' section. Below this, a message states: '一括登録するCSVファイルを選択し、「一括登録」ボタンを押してください。' (Select a CSV file for bulk registration and click the 'Bulk Registration' button). A 'ファイルを選択' (Select File) button is highlighted with a red box, and the text '選択されていません' (Not selected) is visible next to it. At the bottom, a green '✓ 一括登録' (Bulk Registration) button is highlighted with a red box, and a '↓ CSVテンプレートダウンロード' (Download CSV Template) button is also visible.

エラーが出たときの削除方法

1. エラーが出た行を全選択
2. キーボード「Delete」で、行内の文字のみが削除します

※注意※

行ごと削除すると、行がずれるので他のエラーを削除しづらくなる。
行が空欄でもシステムへ取り込むことができます。

